

3. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3.4 แบบฟอร์มคำร้อง

ทบ.01

แบบคำร้องขอย้ายเข้าเรียน

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา และมารดา

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของนักเรียน

ชื่อ.....กำลังเรียนอยู่ชั้น ม.

โรงเรียนจังหวัด.....

มีความประสงค์จะขอย้ายเข้าเรียนในโรงเรียนปทุมพิทยาคม ชั้น ม.

เนื่องจาก () ย้ายติดตามผู้ปกครอง () ย้ายกลับภูมิลำเนา () อื่นๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง โทร

| | |
|---|--|
| <p>งานทะเบียน</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา () อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นายทะเบียน</p> | <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา () อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> |
| <p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม</p> | |

คำร้องขอลาออก

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครอง

นักเรียน ชั้น ม. / เลขประจำตัว.....มีความประสงค์ให้นักเรียนลาออก เนื่องจาก

 ศึกษาต่อ ณ โรงเรียน.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

 ฐานะยากจน มีปัญหาครอบครัว สมรสแล้ว มีปัญหาในการปรับตัว ต้องคดี/ถูกจับ
 เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ อพยพตามผู้ปกครอง หาเลี้ยงครอบครัว

(ระบุ).....

จึงขอลาออกตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ..... และต้องขอเอกสาร ดังนี้

 ปพ.1 ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน โทร.....

| | |
|--|--|
| <u>งานทะเบียน</u> เพื่อโปรดพิจารณา () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) | <u>งานการเงิน</u> () ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว () อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) |
| <u>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</u> เพื่อโปรดพิจารณา () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | <u>ความเห็นผู้อำนวยการ</u> () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม |

แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ยศ/ตำแหน่ง/คำนำหน้าชื่อ

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ยศ/ตำแหน่ง/คำนำหน้าชื่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือเปลี่ยนรับรองการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล/ยศ/ตำแหน่ง/คำนำหน้า

ข้าพเจ้า.....เป็นนักเรียน ชั้น ม./.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง รายการประวัตินักเรียน ดังนี้

 1. เปลี่ยน () ชื่อ () นามสกุล ของ () ตนเอง () บิดา () มารดา () ผู้ปกครอง

เป็น “.....”

 2. เปลี่ยน () ยศ () ตำแหน่ง ของ () บิดา () มารดา () ผู้ปกครอง

เป็น “.....”

 3. เปลี่ยน () คำนำหน้า ของ () บิดา () มารดา () ผู้ปกครอง

เป็น “.....”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

นักเรียน โทร

| | |
|--|--|
| <p>งานทะเบียน</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นายทะเบียน</p> | <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> |
| <p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม</p> | |

แบบคำร้องขอเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับใหม่

ข้าพเจ้า.....เป็นนักเรียน ชั้น ม./.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง ประวัติ ที่อยู่ปัจจุบันนักเรียน ดังนี้

เป็น “.....

”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

นักเรียน โทร

| | |
|---|--|
| <p><u>งานทะเบียน</u> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นายทะเบียน</p> | <p><u>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</u> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> |
| <p><u>ความเห็นผู้อำนวยการ</u></p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม</p> | |